

# REKISTERISELOSTE

---

## 1 Rekisterinpitäjä

Nimi: Roltex Oy  
Osoite: Ilveskuja 5, 01900 Nurmijärvi  
Muut yhteystiedot: 020 750 5000, roltex@roltex.fi, www.roltex.fi

## 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Roger Österberg, toimitusjohtaja  
Roltex Oy, 0400 800 446, roger.osterberg@roltex.fi

## 3 Rekisterin nimi

Roltex Oy:n asiakas- ja yritysrekisteri

## 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakas- ja yritysrekisterin tietoja käytetään asiakassuhteiden hoitoon, ylläpitämiseen ja kehittämiseen, palvelujen tarjoamiseen ja tuottamiseen, liiketoiminnan suunnittelemiseen ja kehittämiseen sekä Roltex Oy:n viestintään ja palveluiden markkinointiin.

## 5 Rekisterin tietosisältö

Asiakashenkilöstä Roltexin henkilökunnan käytettävissä ovat seuraavat tiedot:

- nimi
- sidokset yrityksiin ja kehittämishankkeisiin
- yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumerot, verkkolaskutunnus), yrityksen osoitetiedot
- kirjoitetut laskut ja niiden maksutilanne
- tuotetut palvelut
- asiakkaan luovuttamat dokumentit
- asiakkaalle lähetetty markkinointiviestintä

Yrityksistä Roltexin henkilökunnan käytettävissä ovat seuraavat tiedot:

- nimi ja osoite, Y-tunnus
- toimiala ja mahdolliset tuote- ja palvelukuvaukset
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- palvelujen käyttöön liittyvät tiedot: esim. palvelujen käyttö
- asiakaspalautetiedot: asiakkaiden tyytyväisyystiedot, kommentit rekisterinpitäjän palveluista ja muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot
- mahdolliset laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot

## 6 Säännömukaiset lähteet

Rekisteriä päivitetään asiakassuhteen aikana asiakkaalta saatavin ja kerättävin tiedoin. Yritystietoja kerätään, talletetaan ja päivitetään Kaupparekisteristä. Rekisteritietoja kerätään ja päivitetään myös yritysten julkisilta www-sivuilta, saapuneista sähköposteista, Roltex Oy:n ja sen yhteistyötahojen verkkosivuilla sijaitsevilla lomakkeilla sekä erilaisissa asiakas-, messu- ja markkinointitapahtumissa. Yritys- ja henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös Väestörekisterikeskuksen ja muun osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

## 7 Tietojen säännömukaiset luovutukset

Asiakashenkilöiden tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille käytettäväksi. Tietoja saatetaan siirtää kolmansille osapuolille Roltexin markkinointia varten. Tietoihin on pääsy kolmansilla osapuolilla vain tietojärjestelmien huoltotarkoituksessa, kolmansilta osapuolilta vaaditaan salassapitoa ja käyttöoikeutta tietoihin ei luovuteta.

Yritystiedoista voidaan luovuttaa Kaupparekisterin tietojen mukaisesti yrityksen tunniste- ja yhteystiedot kuten Y-tunnus, toiminimi ja mahdolliset apu- ja rinnakkaistoiminimet, kotipaikka tai kunta, josta toimintaa johdetaan, posti- ja käyntiosoite sekä muut mahdolliset yhteystiedot, päätoimiala ja yritysmuoto. Myös yrityksen suostumuksella luovutettavaksi antamia tietoja kuten liikevaihdon ja henkilöstön suuruusluokka tai tuote- ja palvelukuvaukset voidaan luovuttaa eteenpäin.

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa edelleen rekisterinpitäjän toimeksiannosta tapahtuvaa maksupalvelua, tietojenkäsittelyä tai muita niihin verrattavia tehtäviä varten.

## 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9 Rekisterin suojauksen periaatteet

### A Manuaalinen aineisto

- Tietoa säilytetään huolellisesti ja hyvän tavan mukaisesti.
- Asiakastietoa sisältävät materiaalit tuhoetaan polttamalla.

### B ATK:lla käsiteltävät tiedot

- Tiedot säilytetään Roltexin lukitussa toimistossa sijaitsevassa tietokoneessa, johon on pääsy vain Roltexin oman lähiverkon kautta. Sekä verkko että jokainen tietokoneista on suojattu salasanoin. Tunnukset tietoverkkoon myönnetään vain Roltex Oy:n henkilökunnalle.
- Tietokoneiden tiedot varmuuskopioidaan ulkoiselle kovalevyllä joka säilytetään lukitussa kassakaapissa Roltex Oy:n tiloissa.

## 10 Rekisteröidyn kiello-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle:

sähköpostitse osoitteeseen [roltex@roltex.fi](mailto:roltex@roltex.fi) aiheeksi "Asiakastietorekisteri"

tai postitse osoitteeseen:

Roltex Oyy  
"Asiakas- ja yritysrekisteri"  
Ilveskuja 5, 01900 Nurmijärvi

## 11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella:

Roltex Oy  
"Asiakas- ja yritysrekisteri"  
Ilveskuja 5, 01900 Nurmijärvi

## 12 Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään tiedon korjaamiseksi.